

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Скоморошинская начальная общеобразовательная школа муниципального  
образования Дубенский район

**Приказ**

**от 27.02.2025**

**№ 45**

по основной деятельности

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа комитета по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту АМО Дубенский район «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году» от 26.02.2025 №21 **приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком 2025 года. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на 2 уроке в следующие сроки:

- по русскому языку - 15.04. 2025;
- по математике - 22.04.2025;
- по предмету случайного выбора (окружающему миру, литературному чтению, английскому языку) - 29.04.2025.

2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (численность обучающихся-1 человек) кабинет №35;
- по математике (численность обучающихся-1 человек) кабинет №34;
- по предмету случайного выбора (численность обучающихся-1 человек) кабинет №33.

3. Назначить организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах Кувшинову Лилию Владимировну.

4. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплект проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Шибаеву Т.И. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

6. Школьному координатору проведения ВПР Шибаевой Т.И.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предметы                                                | класс | Состав комиссии                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык<br>Математика<br>Предмет случайного выбора | 4     | Черненко Е.А. – председатель комиссии;<br>Кириченко В.А. – член комиссии;<br>Агеева И.И. – член комиссии. |

6.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4- класса.

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

6.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сборарезультатов ВПР.

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

- 6.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 6.15. Обеспечить хранение работ участников до 01.04.2028г.
- 6.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридорах, холлах, рекреациях) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: на 2 этаже – Кулевцову Н. А.; на 1 этаже – Паничеву А.Н..
- 6.17. Привлечь в качестве независимых общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР представителей общественности: Кузнецову Г.Н.

Директор МКОУ Скоморошинская НОШ : Черненко Е.А.

С приказом ознакомлены:

|                |  |                |  |
|----------------|--|----------------|--|
| Агеева И.И.    |  | Кувшинова Л.В. |  |
| Кирисенко В.А. |  | Шибасева Т.И.  |  |
| Кулевцова Н.А. |  | Паничева А.Н.  |  |