

**План-график**  
по переходу к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным применением ФОП ДО  
в дошкольной группе МКОУ Скоморошинская НОШ

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия/объекта /процедуры</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Март 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор
2	Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Март 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Директор
4	Взаимодействие с РМО по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Консультация для педагогов.	Апрель 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Апрель 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы

6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО. Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Апрель – Май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в ООП ДОО	март-апрель 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Члены рабочей группы
8	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	Май-июнь 2023	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Директор, воспитатели
9	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДОО. Наличие РП.	Директор, воспитатели
10	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Директор, воспитатели
11	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Директор, воспитатели
12	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности дошкольной группы. Провести экспертизу локальных актов ОУ в сфере образования (на соответствие/ несоответствие требованиям ФОП ДО)	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность дошкольной группы по внедрению ФОП ДО.	Директор, воспитатели

## 2. Кадровое обеспечение

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатели.
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Воспитатели.
3	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО	Директор.

## 3. Методическое обеспечение

1	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатели.
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Март-май 2023	Методические материалы	Воспитатели.
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март-май 2023	Методические материалы	Воспитатели.

#### 4. Материально-техническое обеспечение

1	Проведение диагностики готовности ОУ к введению ФОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Воспитатели
2	Обеспечение обновления ОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащении ОУ	Директор
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Директор
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Директор, воспитатели
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Воспитатели

#### 5. Организационно-информационное обеспечение

1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Директор, воспитатели
2	Размещение на сайте ОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Воспитатели

3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Директор, завхоз
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОР ДО	Май, сентябрь 2023	Информирование родителей (законных представителей) о ФОР ДО.	Воспитатели
5	Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФОР ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО. Отчеты	Директор, воспитатели
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОР всех субъектов образования. Публикации	Воспитатели

