

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Скоморошинская начальная общеобразовательная школа муниципального
образования Дубенский район

Приказ

24.01.2023

№ 17

по основной деятельности

«О создании Совета по питанию»

В целях осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся МКОУ Скоморошинская НОШ, приказываю:

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 2).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023 год.
(Приложение № 3)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Скоморошинская НОШ: *С.В. Черненко* Е.А. Черненко

С приказом ознакомлены:

Кулевцова Н.А.



Приложение 1 к приказу №17 от 24.01.2023

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Скоморошинская начальная общеобразовательная школа муниципального
образования Дубенский район

«Утверждаю»
Директор МКОУ Скоморошинская НОШ
Черненко Черненко Е.А.
Приказ №__ от _____

Состав Совета по питанию МКОУ Скоморошинская НОШ

1. Черненко Е. А. – директор МКОУ Скоморошинская НОШ;
2. Кулевцова Н.А. – заведующая хозяйством;
3. Дучинская Л.В. – фельдшер ГУЗ «Дубенская ЦРБ»;
4. Бабилова Т.В. – член РК.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Скоморошинская начальная общеобразовательная школа муниципального образования Дубенский район

«Утверждаю»
Директор МКОУ Скоморошинская НОШ
Черненко Черненко Е.А.
Приказ №__ от _____

Положение о Совете по питанию
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Скоморошинская начальная общеобразовательная школа муниципального
образования Дубенский район

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному казенному общеобразовательному учреждению Скоморошинской начальной общеобразовательной школе муниципального образования Дубенский район (далее - **МКОУ Скоморошинская НОШ**) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- заведующая хозяйством;
- медицинский работник;
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Скоморошинская начальная общеобразовательная школа муниципального
образования Дубенский район

План работы Совета по питанию МКОУ Скоморошинская НОШ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	сентябрь, январь	Классные руководители
2	Обновлять информацию на стенде «Питание школьников»	ежедневно	Заведующая хозяйством
3	Разместить план мероприятий Совета на 2020-2021 учебный год на сайте школы	сентябрь	Отв. за ведение сайта
4	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции.	постоянно	Члены комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Проводить рейды по проверке соблюдения режима питания, сервировки столов, гигиены приема пищи, качества и количества пищи, оформления блюд	ежемесячно	Члены совета по питанию
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	март	Классные руководители
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	на родительских собраниях	Классные руководители
11	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию