

СОГЛАСОВАНО:  
Отдел имущественных и земельных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Дубенский район

Начальник отдела А.А. Тимонина

« 8 » 2015 года



УТВЕРЖДЕНО  
Глава администрации  
муниципального образования  
Дубенский район



К.О. Тузов

№ 361

2015 года

### УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Скоморошинской начальной общеобразовательной школы муниципального  
образования Дубенский район

2015 г.

вх. 121621

**СОГЛАСОВАНО:**

Отдел имущественных и земельных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Дубенский район

Начальник отдела С.А. Тимонина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Глава администрации  
муниципального образования  
Дубенский район

К.О. Гузов \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

**УСТАВ**

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Скоморошинской начальной общеобразовательной школы муниципального  
образования Дубенский район

## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Скоморошинская начальная общеобразовательная школа муниципального образования Дубенский район (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Полное наименование организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Скоморошинская начальная общеобразовательная школа муниципального образования Дубенский район.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Сокращенное наименование: МКОУ Скоморошинская НОШ.

Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 301162 Тульская область, Дубенский район, с. Скоморошки, ул. Молодёжная, д. 9.

Фактический адрес: 301162 Тульская область, Дубенский район, с. Скоморошки, ул. Молодёжная, д. 9.

1.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Дубенский район.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район (далее – Собственник).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Дубенский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке.

1.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями Правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними

нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, правовыми актами муниципального образования Дубенский район, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Дубенский район по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.11. Учреждение не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время учебно-воспитательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Школой органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников. Учреждение предоставляет помещения, соответствующие условиям работы медицинских работников.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется силами Школы, организациями общественного питания и (или) любыми другими организациями в

соответствии с действующим законодательством. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации сведения, предусмотренные законом «О некоммерческих организациях».

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **Статья 2. Организация учебно-воспитательного процесса**

### **2.1. Цели образовательного процесса**

Основными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательного процесса путём преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся и воспитанников к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся и воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации основных целей Учреждение имеет право (в рамках действующего законодательства):

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- вступать в ассоциации и союзы, открывать филиалы, открывать экспериментальные площадки;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации;
- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими организациями, предприятиями и физическими лицами.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является ее образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих основных образовательных программ:

- программа начального общего образования;
- программа дошкольного образования;
- программы по дополнительному образованию.

2.3.1. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего образования, программы дошкольного образования, а также образовательные программы по дополнительному образованию.

#### 2.4. Образовательный процесс.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ первой ступени общего образования. В составе начальной школы функционирует разновозрастная детсадовская группа общеразвивающей направленности.

2.4.1. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий в соответствии с утверждённым расписанием, составленным на основе реализуемых программ, санитарных правил и норм.

2.4.2. При приёме обучающегося и воспитанника в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность учреждения и родителей (законных представителей), а также размер оплаты, вносимый родителями за присмотр и уход за ребёнком в дошкольной детсадовской группе Учреждения.

Порядок взимания платы с родителей за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами РФ и муниципального образования Дубенский район.

2.4.3. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарно-гигиеническими нормами.

2.4.4. Количество групп в Учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчёте бюджетного финансирования. Группа комплектуется по разновозрастному принципу. Количество детей в дошкольной группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка

2.4.5. Учреждение устанавливает режим, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности в течение дня, исходя из условий, содержания образовательных задач, особенностей развития и состояния здоровья, возраста каждого ребёнка.

За ребёнком сохраняется место в Учреждении: в случае болезни на основании справки лечебного учреждения, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей, а также в летний период на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпусков родителей (законных представителей). Особые случаи сохранения за ребёнком места в Учреждении оговариваются в договоре.

Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребности семьи, возможности финансирования Учреждения.

2.4.6. Образовательный процесс в дошкольной детсадовской группе осуществляется в совместной деятельности и общении детей в форме игр, занятий, развлечений, праздников, оздоровительных мероприятий.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием учебной нагрузки, утверждённой руководителем Учреждения. Продолжительность занятий установлена в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10.

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

2.4.7. Продолжительность на первом этапе обучения.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего образования определяются Федеральным Законом.

I уровень – дошкольное образование;

II уровень – начальное общее образование – срок освоения 4 года.

Общее образование является обязательным.

2.4.8. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4.9. Содержание общего начального образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

2.4.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.4.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах:

- в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми начального общего образования в форме экстерната. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.4.12. Типы классов в Учреждении:

- общеобразовательные классы;

Обучение во всех типах классов ведется на основе Базисного учебного плана в соответствии с государственными образовательными стандартами.



2.4.13. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

На бесплатной для обучающихся основе Учреждение может оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- руководство научно – исследовательской работой обучающихся;
- ведение кружков различных профилей; спортивных секций; вокальных, хореографических и театральных студий;

Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа проводятся в течение недели по отдельному расписанию. Начало занятий осуществляется не ранее 40-45 мин. после окончания последнего урока. Для развития массовой физической культуры, спорта и туризма среди обучающихся, родителей, жителей микрорайона работает физкультурно-спортивный клуб, имеющий статус структурного подразделения образовательного учреждения и реализующий общие цели и задачи, определяемые настоящим уставом.

Развитие творческих способностей учащихся может обеспечивать система внеурочной деятельности: семинары, интеллектуальные марафоны, брейн–ринги, научно–практические конференции, Дни Науки, олимпиады, конкурсы, учеба в очных и заочных Учреждениях, научно–исследовательская работа, организация и проведение оздоровительных лагерей, летних трудовых лагерей, комплексных историко-краеведческих, экологических оздоровительных экспедиций.

2.4.14. Режим работы определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2-11 классах не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

По решению педагогического совета Учреждение может работать как по 5-ти дневной, так и 6-ти дневной неделе. Занятия проводятся в первую и вторую смену.

В первом классе занятия проводятся только в первую смену, применяется пятидневная неделя, устанавливается продолжительность уроков не более 35 минут, количество уроков в день – не более четырех.

Продолжительность уроков для 2-4 классов 35-45 минут.

Продолжительность урока устанавливается в соответствии с СанПиН.

При 35 минутной продолжительности уроков во 2-4 классах максимально допустимая недельная нагрузка при 6-ти дневной учебной неделе составляет 27 часов, при 5-ти дневной учебной неделе – 25 часов.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимые недельные нагрузки в соответствии с СанПиН.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Продолжительность перемен между

уроками составляет: 1-ая перемена – 10 минут, 2-ая и 3-ья перемена – 20 минут, 4-я перемена – 10 минут, 5-ая перемена – 10 минут.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Зачисление в ГПД производится на основе заявлений граждан.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно в соответствии с СанПиН, по согласованию с Отделом образования.

2.4.15. Система оценок, формы, порядок, поощрения при промежуточной итоговой аттестации.

Знания обучающихся во 2-4 классах в Учреждении оцениваются по пятибалльной системе.

В первых классах применяется качественная оценка успеваемости.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть в 2-4 классах.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по 1 предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, либо с согласия родителей (законных представителей) переводятся в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на 1 педагогического работника, в специальные (коррекционные) классы VII вида по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в 3-4 классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее марта текущего года.

Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (тестирование, по билетам, собеседование, защита реферата, контрольная работа и др.).

Перевод обучающихся в любом случае производится по решению педагогического совета Учреждения.

#### 2.4.16. Итоговая аттестация выпускников.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

#### 2.5. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

2.5.1 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

2.5.2. Платные образовательные услуги предоставляются за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, при наличии соответствующей лицензии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.5.3. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

#### 2.5.4. Для оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг:

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю необходимую и достоверную информацию о Учреждении, оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в

Учреждении, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Школой и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или Учреждения обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор), а при наличии свидетельства о государственной аккредитации - и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Учреждение обязано соблюдать утвержденные им учебный план, календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Учреждением.

Учреждение выдаёт документ, удостоверяющий факт оказания услуги с указанием объёма учебного (затраченного) времени.

2.7. В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

### **Статья 3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники дошкольного возраста, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

3.2.1. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, регистрации по месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям и объединениям, состоянию здоровья, социальному положению.

3.2.3. Гражданам, имеющим право на получение образования соответствующего уровня, но не проживающим на территории микрорайона, может

быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.2.4. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

3.2.5. Для зачисления детей в 1-ый класс и детсадовскую группу предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

3.2.6. Прием обучающихся во 2-4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.2.7. При приеме обучающихся в Учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения дополнительно предоставляются следующие документы:

- документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенный печатью и подписью руководителя образовательного учреждения, в котором обучался ребенок;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором обучался ребенок (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта из предыдущего образовательного учреждения.

3.2.8. При приеме в Учреждение последнее обязано ознакомить ребенка и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.9. В первые классы Учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В детсадовскую дошкольную группу принимаются дети от 2 до 7 лет. В первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, студентов, инвалидов 1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе.

3.2.10. Прием заявлений в Учреждение производится с 1 апреля текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Учреждении в журнале приема заявлений.

Зачисление в Учреждение осуществляется приказом руководителя не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.2.11. Споры, возникающие при приеме в Учреждение обучающихся, рассматриваются комиссией в составе семи человек: 4 представителя педагогического коллектива и 3 члена родительской общественности. Комиссия в семидневный срок обязана вынести мотивированное решение по данному вопросу.

В случае не урегулирования спора родители имеют право обратиться в вышестоящий орган - Отдел образования.

### 3.3. Допустимая наполняемость классов и групп продленного дня:

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня соответствует СанПиН и не должна превышать 20 человек. При наличии соответствующих условий и финансовых возможностей допустимо открытие классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При наличии необходимых условий и дополнительных средств возможно деление классов на две подгруппы с меньшей наполняемостью.

### 3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения

3.5. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения и обучающихся и их родителей (законных представителей).

Отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании». Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

### 3.6. Порядок комплектования работников Учреждения.

3.6.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

3.6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики, квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности»;

3.7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.7.1. Права и обязанности работников Учреждения.

Работники Учреждения имеют право:

а) на участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

б) на защиту профессиональной чести и достоинства.

3.7.2. Педагогические работники имеют право:

а) На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из разряда рекомендованных и допущенных МО РФ, разработку образовательных программ, методов оценки знаний учащихся по согласованию с педагогическим советом Учреждения;

б) На повышение квалификационной категории в соответствии с уровнем их профессионализма, на повышение своей квалификации;

в) На сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет;

г) На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования;

д) На материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

е) На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

ж) На участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном Уставом;

з) На защиту профессиональной чести и достоинства;

и) На повышение квалификации;

к) Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

л) На разработку и реализацию образовательных программ;

м) Участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

н) Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

о) Участвовать в организации дополнительных образовательных услуг.

3.7.3. Работники Учреждения обязаны:

а) соблюдать Устав, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные акты Учреждения;

б) проходить предварительные при поступлении на работу и ежегодные медицинские осмотры;

в) выполнять условия договора о сотрудничестве Учреждения, родителей, учащихся;

г) нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке;

д) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается. Уважать честь и достоинство родителей и работников Учреждения;

е) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

ж) обеспечивать сохранность материально – технической базы кабинетов Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении.

3.7.4. Педагогические работники обязаны:

а) Соблюдать Закон РФ «Об образовании», Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;

б) Удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

в) Проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;

г) Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

д) Сотрудничать с семьями обучающихся и воспитанников по вопросам обучения и воспитания;

е) Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

ж) Нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

Применение методов физического и психического насилия не допускается;

з) Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается. Уважать честь и достоинство родителей и работников Учреждения;

и) Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих);

к) Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

л) Обеспечивать сохранность материально – технической базы кабинетов Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по основаниям, предусмотренным Федеральным Законом «Об образовании».



3.7.5. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

3.7.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя)), непредусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах.

3.7.7. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.7.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием. Применять физическую силу для выяснения отношений;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.7.9. Другие права и обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и прежде всего приказом «По технике безопасности».

3.7.10. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации, движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

3.7.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные интересы и права ребенка:

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов – предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в работе школьных конференций;

- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается их ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

С оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- осуществлять благотворительную деятельность в целях:

содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовного развития личности, физической культуры, профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни;

охраны и должного содержания зданий, объектов, территории;

участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействия развитию художественного творчества детей;

содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей;

поддержки общественно-значимых молодежных инициатив, проектов, детских и молодежных организаций.

принимать решения на общем родительском собрании об обращении в Государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данным учреждением;

- участвовать в принятии решения о необходимости охраны Учреждения и вносить взносы на ее содержание.

3.7.12. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного общего и начального общего образования;

- нести ответственность за посещаемость ребенком Учреждения, за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года;

- нести ответственность за систематическую подготовку ребенка к учебным занятиям;

- своевременно ставить в известность учителя о болезни ребенка или возможности его отсутствия;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- выполнять условия Устава Учреждения;

- посещать проводимые Школой родительские собрания;

- нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их детьми Учреждению;

- вносить оплату за присмотр и уход за ребёнком в дошкольной детсадовской группе Учреждения в установленном размере не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Примечание: иные права и обязанности родителей (законных представителей)

конкретизируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.9. Педагогический коллектив не несет ответственности по итогам обучения учащихся, направленных ПМПК в специальные коррекционные Учреждения VIII вида, а также в интернаты для детей с нарушением слуха и зрения, если по заявлению и настоянию родителей они зачислены в общеобразовательные классы.

3.10. Руководство Учреждения может принимать участие в работе общественных добровольных организаций района и микрорайона.

Привлекать представителей организаций и учреждений различных ведомств к воспитательной работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) через организации межведомственных комиссий и общественных советов.

Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей дошкольной детсадовской группы (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, если иное не установлено законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении не может превышать 20 % затрат на содержание ребёнка в Учреждении, а для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей – 10 % указанных затрат. За содержание детей с отклонениями в развитии, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих дошкольную детсадовскую группу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы (далее компенсация) на первого ребёнка в размере 20 % размера внесённой ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка в Учреждении, на второго – в размере 50 % и на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70 % размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в дошкольной детсадовской группе Учреждения.

#### **4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

4.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Дубенский район согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете или в соответствии с целевыми программами;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть

зачтены Учредителем в объем финансового обеспечения очередного года, изымаются Учредителем.

4.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## **Статья 5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.2. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся (воспитанников), утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения и штатное расписание;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение изменений в настоящий Устав по согласованию с Собственником;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.6. Структура, порядок формирования органов управления.

5.6.1. Формами самоуправления Учреждения являются: педагогический совет, методический совет, родительское собрание (общее, классное), классные родительские комитеты, органы ученического самоуправления и ученические организации.

5.6.2. Общее руководство образовательным процессом Учреждения осуществляет педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает стратегию образовательного процесса Учреждения, выбирает учебные планы, программы, учебники из разряда рекомендованных и допущенных МО РФ, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- проводит опытно – экспериментальную работу, определяет направления взаимоотношений с НИИ, добровольными обществами, творческими союзами, другими организациями;
- представляет педагогических работников Учреждения к награждению, премированию, другим видам поощрений;
- рекомендует педагогических работников на различные курсы повышения квалификации, стажировку, аспирантуру;
- переводит обучающихся в следующих класс при положительной аттестации, а также условно при одной неудовлетворительной отметке учащегося;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- принимает решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения.

Педагогический совет Учреждения собирается не реже одного раза в четверть.

5.6.3. Общественной составляющей управления Учреждением является родительское собрание (общее, классное), классные родительские комитеты.

В состав общего родительского собрания входят представители родительской общественности от каждого класса, избираемые классным родительским собранием.

По инициативе родителей могут создаваться классные родительские комитеты.

Общее родительское собрание:

- избирает членов от родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы;

- обсуждает вопросы деятельности Учреждения, требующие учета мнения родителей.

В состав классного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся класса, которые

- избирают членов в классный родительский комитет;

- оказывают содействие классному руководителю в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общеклассных и досуговых мероприятий.

Решения родительского собрания (общего, классного), классных родительских комитетов носят рекомендательный характер.

5.6.5. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **6. Локальные правовые акты Учреждения**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- программы;
- договоры;
- соглашения;
- другие локальные акты.

6.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки,

установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Тульской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся (воспитанников), работников.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район.

## **8. Страхование**

8.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации муниципального образования Дубенский район, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район.

9.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8 Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Дубенский район и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.